

دعوة للتعبير عن الرغبة في المشاركة

لاستغلال فواضل الاعتمادات المرصودة بعنوان برنامج التنمية الحضرية
والحوكمة المحلية

مساعدات غير موظفة بعنوان سنة 2023

والمخصصة لتمويل الإستثمارات البلدية

كراس الشروط

أوت 2024

الفهرس

الفصل الأول: الإطار العام

الفصل الثاني: الهدف من الدعوة للتعبير عن الرغبة في المشاركة للانتفاع بالمساعدات غير الموظفة

الفصل الثالث: توصيات هامة

الفصل 04: البلديات المؤهلة للمشاركة

الفصل 05: المشاريع المؤهلة للانتفاع بالتمويلات

الفصل 06: شروط إسناد الدعم المالي

الفصل 07: معايير تحديد الأولويات واختيار المشاريع

الفصل 08: منهجية التقييم

الفصل 09: سحب كراس الشروط

الفصل 10: مكونات ملف المشاركة (الوثائق المطلوبة)

الفصل 11: تقديم الملفات

الفصل 12: الإلغاء الآلي للملفات

الفصل 13: الإعلان عن النتائج وإعلام البلديات وتحويل الاعتمادات

الملاحق:

ملحق 1: نموذج وثيقة الالتزام

ملحق 2: نموذج نسبة إنجاز العنوان الثاني من الميزانية لسنة 2023

ملحق 3: نموذج بطاقة مشروع

الفصل 01: الإطار العام

تبعاً لما تم إقراره ضمن جلسة اللجنة الوزارية المشتركة المكلفة بمتابعة تنفيذ برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية المنعقدة بتاريخ 15 جويلية 2024 ولما تم الاتفاق عليه مع البنك الدولي خلال مهمته الأخيرة لدعم ومتابعة البرنامج المذكور المنعقدة خلال شهر جانفي 2024 وما تم إقرار تحويله من طرف وزارة المالية كقسط أخير من اعتمادات البرنامج لفائدة الصندوق يتعين استغلاله في شكل مساعدات غير موظفة بعنوان سنة 2023.

تم الاتفاق على تخصيص مجموع هذه الاعتمادات والبالغة حوالي 46 مليون دينار لتمويل الاستثمارات البلدية في مجالي البنية الأساسية والنظافة.

وتبعاً لذلك، تقرر استغلالها قصد تمويل أو استكمال الخطط التمويلية للمشاريع الجديدة أو المتواصلة المدرجة ضمن استثمارات البلدية بعنوان سنة 2024 وما قبلها.

وتندرج الدعوة للتعبير عن الرغبة في المشاركة للانتفاع بهذه الموارد في هذا السياق وذلك بهدف الاستغلال الأمثل للمساعدة المذكورة المتصلة بتمويل الاستثمارات البلدية.

الفصل 02: الهدف من الدعوة للتعبير عن الرغبة في المشاركة للانتفاع بالمساعدات غير الموظفة

تمثل الدعوة للتعبير عن الرغبة في المشاركة للانتفاع بما تبقى من المبلغ الإجمالي المخصص لبرنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية، آلية تمكن البلديات من تقديم مقترحاتها للحصول على تمويلات لمشاريعها، حيث يتم الاعتماد على معايير موضوعية وشفافة لتحديد قائمة البلديات والمشاريع التي ستنتفع بهذه التمويلات.

الفصل 03: توصيات هامة

- يتعين على كل بلدية تعترم المشاركة للانتفاع بهذه المساعدة غير الموظفة بعنوان سنة 2023 الاطلاع على محتوى هذا الكراس.
- يتعين تعميم الوثائق بكل دقة والتنثيث من استجابة ملف المشاركة لشروط ومعايير الاختيار المحددة بكراس الشروط حيث لا يجوز للبلدية تغيير مقترحاتها بعد إيداع ملف المشاركة.
- يمكن لكل بلدية طلب تمويل مشروع أو أكثر شريطة استجابتها للشروط المطلوبة في حدود سقف التمويلات المضبوط للغرض.
- لمزيد من الاستفسارات والمعطيات يمكن الاتصال بصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية عن طريق الإدارة المركزية أو الفرع الجهوي للصندوق مرجع نظر البلدية التي تعترم المشاركة.
- يمكن أن تخضع المشاريع المقترحة إلى عمليات تدقيق للتأكد والتنثيث من كل المعطيات المصرح بها ومن مدى مطابقتها للشروط المطلوبة.

الفصل 04: البلديات المؤهلة للمشاركة

البلديات المنتفعة بتدخلات برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية PDUGL.

- الفصل 05: المشاريع المؤهلة للانتفاع بالتمويلات

- يتم اقتراح مشروع أو أكثر في مجالي البنية الأساسية (التعبيد والترصيف والتنوير العمومي وتصريف مياه الأمطار) والنظافة (اقتناء معدات نظافة وطرق) للاستفادة بهذه المساعدة غير الموظفة على أن يستجيب كل مشروع لكافة الشروط التالية:
- أن يكون المشروع مدرجا ضمن استثمارات سنة 2024 أو ما قبلها بعنوان المشاريع الجديدة أو المتواصلة.
- أن لا يكون المشروع منجزا (تم قبوله الوقتي)،
- أن لا يكون المشروع ممولا عن طريق المساعدات الموظفة المخصصة للبرامج التالية:
✓ برنامج تهذيب الأحياء الشعبية للحد من التفاوت الجهوي.

✓ القسط الأول من البرنامج الخاص لتمويل الاستثمارات البلدية بمناطق التوسعة (التمكين المحلي).

✓ البرنامج الخاص لتمويل استثمارات البلديات المحدثة.

- أن لا يواجه المشروع مشاكل عقارية أو بيئية أو صعوبات فنية تعيق تقدمه.
- أن يسجل المشروع فجوة في خطته التمويلية ناجمة عن تكاليف إضافية و/أو عدم توفر التمويل الذاتي وفقاً لآخر خطة تمويلية للمشروع المصادق عليها قبل تاريخ الإعلان عن هذه الدعوة.
- يمكن للبلدية استغلال هذه المساعدة غير الموظفة لتعويض التمويل الذاتي للمشاريع.
- أن يستجيب المشروع للشروط البيئية والاجتماعية المعتمدة ببرنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية.

الفصل 06: شروط إسناد الدعم المالي

- يخصص الدعم المالي لتغطية الفجوة في الخطة التمويلية للمشروع أو المشاريع وفقاً لآخر خطة تمويلية مصادق عليها قبل تاريخ الإعلان عن هذه الدعوة أو لتعويض التمويل الذاتي.
- هذا الدعم لا يمكن أن يعوض جزئياً أو كلياً القروض و/أو المساعدات الموظفة و/أو المساعدات الأخرى المدرجة بآخر خطة تمويلية للمشروع/المشاريع المصادق عليها قبل تاريخ الإعلان عن هذه الدعوة.
- حدد سقف الدعم المالي بـ 700 ألف دينار لكل بلدية وفي صورة تسجيل فواضل اعتمادات من مجموع الموارد الموضوعة لهذا البرنامج يمكن الترفيع في هذا السقف.

الفصل 07: معايير تحديد الأولويات واختيار المشاريع

بالنسبة للبلديات المؤهلة للمشاركة للانتفاع بهذه المساعدة غير الموظفة والمشاريع المؤهلة للانتفاع بالتمويلات والتي استجابت لمختلف الشروط المذكورة، يتم اعتماد المعايير التالية لتحديد الأولويات واختيار المشاريع:

1.7- مدى تقدم إنجاز المشروع: يقع تصنيف المشاريع المؤهلة للانتفاع بالتمويلات والمقترحة من قبل البلديات المؤهلة إلى ثلاث فئات كالتالي:

- **الفئة "ف1":** مشاريع في مرحلة الإنجاز: مشاريع في طور الإنجاز أو مشاريع أبرمت في شأنها عقود صفقات/استشارات أو صدرت بخصوصها أذون تزود.
- **الفئة "ف2":** مشاريع في مرحلة الإعلان عن طلب العروض/استشارات أو مشاريع تم بخصوصها إعداد ملف طلب عروض/استشارة أو مشاريع في مرحلة تقييم العروض أو في مرحلة عرض تقارير تقييم العروض على أنظار اللجان المختصة.
- **الفئة "ف3":** أفساط تكميلية لمشاريع من الفئتين المذكورتين ف 1 أو ف 2

ويقع إسناد الأولوية للمشاريع المقترحة من الفئة " ف1" ثم الفئة "ف2" ثم الفئة "ف 3".

2.7 الأولوية المقترحة من قبل البلدية: يقع ترتيب المشاريع المقدمة من نفس البلدية بكل فئة حسب الأولوية المقترحة من البلدية.

الفصل 08: منهجية التقييم

بهدف الاستجابة لأكبر عدد ممكن من الطلبات الواردة عن البلديات المؤهلة للحصول على هذه المساعدات غير الموظفة، وبهدف استكمال خطط التمويل الخاصة بالمشاريع المؤهلة الأكثر تقدماً من حيث الإنجاز، يتم ترتيب المشاريع المقترحة للتمويل طبقاً للأولويات التي حددتها البلدية، ويقع اعتماد الطريقة التالية لاختيار المشاريع:

أولاً: يتم ترتيب البلديات المؤهلة تنازلياً حسب نسبة إنجاز العنوان الثاني من الميزانية لسنة 2023 وذلك دون اعتبار خلاص الديون،

ملاحظة هامة: لاحتساب نسبة إنجاز العنوان الثاني من الميزانية لسنة 2023 سيتم اعتماد المعطيات المضمنة بمنظومة أدب. وعليه، على البلدية التثبت والتأكد من المعطيات المضمنة بهذه المنظومة وتصحيحها إن لزم الأمر قبل إرسال ملف المشاركة في هذا الطلب.

ثانياً: يتم تصنيف المشاريع المؤهلة للانتفاع بالتمويلات من طرف البلديات المؤهلة ضمن إحدى الفئات المنصوص عليها بالفصل 1.7.

ثالثاً: يتم ترتيب المشاريع المؤهلة الواردة عن نفس البلدية والتي تتدرج ضمن نفس الفئة طبقاً للأولوية التي حددتها البلدية.

رابعاً: يقع في مرحلة أولى اختيار المشاريع المصنّفة ضمن الفئة "ف1" حسب ترتيب أولوية البلديات طبقاً لأهمية نسبة إنجاز العنوان الثاني من الميزانية لسنة 2023 مع الأخذ بعين الاعتبار الأولوية التي حددتها البلدية في صورة وجود أكثر من مشروع لنفس البلدية بنفس الفئة، حيث يتم في هذه المرحلة اختيار مشروع واحد لكل بلدية، وفي حالة الاستجابة لكامل الطلبات بمعدل مشروع واحد لكل بلدية بالفئة "ف1" وتوفر فواضل اعتمادات في إطار هذا البرنامج، يتم اختيار مشروع ثان لكل بلدية باعتماد نفس الأولويات، ويتم تطبيق نفس المنهجية بالنسبة لباقي مشاريع الفئة "ف1" إلى حين استهلاك كامل الاعتمادات.

وفي حالة عدم استهلاك الاعتمادات والاستجابة لكامل طلبات تمويل المشاريع المندرجة بالفئة "ف1"، يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للمشاريع المصنفة بالفئة "ف2" ثم الفئة "ف3".

في صورة تساوي بلديتين أو أكثر في الترتيب، تتولى اللجنة الفنية اعتماد معايير موضوعية لترتيبها.

الفصل 09: سحب كراس الشروط

على كل بلدية مؤهلة ترغب في الانتفاع بالتمويلات في إطار موارد هذه المساعدة غير الموظفة، سحب ملف الترشيح من الموقع الرسمي لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية www.cpscl.com.tn أو من بوابة الجماعات المحلية www.collectiviteslocales.gov.tn أو

الاتصال بإحدى الفروع الجهوية لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.

الفصل 10: مكونات ملف المشاركة (الوثائق المطلوبة)

كل بلدية ترغب في المشاركة مطالبة بإيداع ملف في نظير وحيد يحتوي على الوثائق المبينة أسفله وذلك حسب خصوصيات المشروع المقترح.

1.10 الوثائق الخاصة بالبلدية:

- التزام ممضى ومختوم من طرف الكاتب العام و/أو المكلف بتسيير شؤون البلدية (ملحق 01) بعد تعميمه.
- الوثيقة التي تبين نسبة إنجاز العنوان الثاني من الميزانية لسنة 2023 ممضاة ومختومة من طرف الكاتب العام و/أو المكلف بتسيير شؤون البلدية (ملحق 02) بعد تعميمه.

2.10 وثائق المعطيات الخاصة بطلب تمويل المشاريع:

يتم تقديم الوثائق التالية لكل مشروع تقترح البلدية تمويله:

- بطاقة مشروع (ملحق 03) بعد تعميمها: يتم تقديم بطاقة مشروع لكل مشروع تقترح البلدية تمويله.
- محضر جلسة المجلس البلدي/الإداري مصادق عليه والذي تم بمقتضاه إدراج المشروع ببرنامج استثمارات البلدية مبين به كلفته وخطته التمويلية.
- كل ما يفيد مدى تقدم إنجاز المشروع المذكور:
 - ◀ مشروع في مرحلة الإنجاز (فئة "ف 1"):
 - محضر جلسة لجنة الصفقات المختصة المتعلق بالمصادقة على إسناد الصفقة.
 - وثيقة التعهد الخاصة بالصفقة ممضاة (صفقة) أو الإذن بالترود (استشارة).
 - وثيقة إمضاء الصفقة من طرف المزود وصاحب المشروع (في صورة وجود صفقة).
 - ◀ مشروع في مرحلة الإعلان عن طلب العروض/استشارات أو مشروع تم بخصوصه إعداد ملف طلب عروض/استشارة أو مشروع في مرحلة تقييم العروض أو في مرحلة عرض تقرير تقييم العروض على أنظار اللجنة المختصة (فئة "ف 2"):
 - جدول الأثمان والقائمة التقديرية (صفقة) أو ملف الاستشارة (استشارة).
 - مستخرج من المخطط التقديري للصفقات مبين به المشروع المعني.
 - نسخة من الإعلان عن طلب العروض أو الاستشارة.
 - ◀ أقساط تكميلية لمشاريع من الفئتين المذكورتين ف 1 أو ف 2 (فئة "ف 3"):
 - الوثائق الخاصة بالمشروع الأصلي (موضوع الأشغال التكميلية) المذكورة أعلاه بإحدى الفئتين ف 1 أو ف 2
 - القائمة التقديرية للأشغال التكميلية.
 - رزنامة تقديرية لإنجاز هذه الأشغال التكميلية
- بطاقة التصنيف البيئي والاجتماعي للمشروع
- مستخرج من كراس الشروط الخاص بالمشروع أو الاستشارة يفيد إدراج الإجراءات الخاصة بالحد وتفاذي المؤثرات السلبية من الناحية البيئية والاجتماعية للمشاريع المصنفة B أو C.
- ما يفيد إعداد برنامج التصرف البيئي والاجتماعي بالنسبة للمشاريع المصنفة B.

الفصل 11: تقديم الملفات

- يتم إدراج وثائق المعطيات الخاصة بطلب تمويل كل مشروع (الفصل 2.10) على حدة في ظرف داخلي مغلق يحمل اسم المشروع وترتيب الأولوية.
- يتم إدراج هذه الظروف في ظرف خارجي مغلق يحمل اسم البلدية وعبارة "طلب التعبير عن الرغبة في المشاركة للانتفاع بالمساعدة غير الموظفة لسنة 2023 المخصصة لتمويل الاستثمارات البلدية" مصحوبة بالوثائق الخاصة بالبلدية المنصوص عليها بالفصل 1.10.
- تودع الملفات مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية أو لدى مكاتب الضبط لفروعه الجهوية مرجع نظر البلديات أو ترسل عن طريق البريد السريع أو مضمون الوصول إلى الإدارة المركزية لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية أو لفروعه الجهوية مرجع نظر البلديات وذلك في أجل أقصاه 21 يوما انطلاقا من تاريخ الإعلان أي ما يوافق 10 سبتمبر 2024 على الساعة الخامسة مساء (يعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية أو ختم مكاتب الضبط لفروعه الجهوية مرجع نظر البلديات لإقرار قبول الترشيحات).

الفصل 12: الإلغاء الآلي للملفات

- تلغى ترشيحات البلديات غير المؤهلة للمشاركة بمعنى الفصل 04 من كراس الشروط.
- تلغى طلبات تمويل المشاريع غير المؤهلة للانتفاع بالتمويلات بمعنى الفصل 05 من كراس الشروط.
- يلغى كل ملف يرد بعد الآجال المحددة لقبول الترشيحات.
- تلغى ترشيحات البلديات إذا تبين للجنة فرز وتقييم الترشيحات ورود أو تضمين معلومات أو معطيات مغلوبة من قبل البلدية.

الفصل 13: الإعلان عن النتائج وإعلام البلديات وتحويل الاعتمادات

- المصادقة على النتائج: تتولى اللجنة الوزارية المكلفة بمتابعة تنفيذ برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية المصادقة على قائمة البلديات والمشاريع التي ستنتفع بالتمويل.
- إعلام البلديات ونشر النتائج: على إثر مصادقة اللجنة الوزارية على النتائج، يتولى صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية إعلام البلديات المعنية كتابيا بقائمة المشاريع التي ستنتفع بالتمويلات مع تحديد قيمة المبالغ المخصصة لها في الغرض، كما سيتم نشر نتائج فرز الملفات على بوابة الجماعات المحلية والموقع الرسمي لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.

- **إمضاء إتفاقية التمويل:** تتم المصادقة على اتفاقية التمويل بمقتضى محضر إداري ومصادقة سلطة الإشراف، وإمضاءها من طرف الكاتب العام و/أو المكلف بتسيير شؤون البلدية وتسجيلها بعد مصادقة السيد الوالي وإرجاعها إلى مصالح صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية وذلك في الآجال المحددة طبقاً لوثيقة الالتزام المنصوص عليها بالفصل 10 من كراس الشروط.
- **تحويل الاعتمادات لفائدة البلديات المنتفعة:** على إثر توصل مصالح الصندوق باتفاقيات التمويل ممضاة من طرف السادة الكتاب العامين و/أو المكلفين بتسيير شؤون البلديات المعنيون يتم تحويل الاعتمادات لفائدة هذه البلديات في أجل أقصاه 10 أيام.
- **التدقيق في المشاريع المنتفعة:** يمكن أن تخضع المشاريع الممولة في إطار هذا البرنامج إلى عملية تدقيق خلال فترة الإنجاز أو في مرحلة الاستغلال.

الملاحق

وثيقة الالتزام

(ملحق عدد 1)

يتعهد الكاتب العام و/أو المكلف بتسيير شؤون بلدية..... بإتمام الاجراءات التالية في أجل لا يتجاوز 10 أيام من تاريخ الاعلان عن نتائج طلب التعبير عن الرغبة في المشاركة للانتفاع بموارد المساعدات غير الموظفة بعنوان سنة 2023 المخصصة لتمويل الاستثمارات البلدية في إطار استغلال فواضل الاعتمادات المرصودة بعنوان برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية :

- ﴿ إمضاء اتفاقية التمويل.
- ﴿ عرض اتفاقية التمويل والمحضر الإداري على أنظار السيد الوالي للمصادقة.
- ﴿ تسجيل الاتفاقية وارجاعها إلى صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية تامة الموجب مرفقة بمستخرج من محضر إداري في الغرض.

ختم وإمضاء الكاتب العام و/أو المكلف
بتسيير شؤون البلدية

ولاية.....

بلدية.....

بطاقة المعطيات المالية حول تنفيذ العنوان الثاني من ميزانية السنة المالية 2023

(ملحق عدد 2)

أ/ التقديرات النهائية لمصاريف العنوان الثاني لسنة 2023 دون احتساب خلاص أصل الدين

دينار.....

ب/ الانجازات النهائية لمصاريف العنوان الثاني لسنة 2023 دون احتساب خلاص أصل الدين

دينار.....

ج/ نسبة إنجاز ميزانية التنمية

$$\frac{ب}{أ} \times 100 : \text{.....} \%$$

..... في / /

القابض محتسب البلدية (الإمضاء والختم)

المكلف بتسيير شؤون البلدية (الإمضاء والختم)

بطاقة مشروع (ملحق عدد 03)

الصفحة 2/1

ترتيب أولوية المشروع (0) :

بلدية

إسم المشروع (1) :

كلفة المشروع (2) :

مكونات المشروع (3) :

.....
.....
.....

تقدم الإنجاز (4) : في مرحلة الإنجاز الإعلان عن المنافسة قسط تكميلي

التاريخ المتوقع لإنهاء المشروع/القسط التكميلي (5) :

الخطة التمويلية المبرمجة أو حسب آخر تنقيح (بحساب الألف دينار) (6)

المجموع		مساهمات أخرى		مساعدة غير موظفة	قرض	تمويل ذاتي
		المصدر	القيمة			
.....	

الخطة التمويلية الجديدة المقترحة في إطار الدعم (بحساب الألف دينار) (7)

المجموع	المساعدة غير الموظفة 2023 المطلوبة	مساهمات أخرى		مساعدة غير موظفة	قرض	تمويل ذاتي
		المصدر	القيمة			
.....

التصنيف البيئي والاجتماعي للمشروع (8) :

صنف C

صنف B

صنف A

لا نعم

هل تم إعداد مخطط التصرف البيئي والاجتماعي ؟

هل تعترم البلدية إعداد مخطط التصرف البيئي والاجتماعي ؟

التاريخ المتوقع لإعداده :

هل تم نشر المخطط البيئي والاجتماعي للمشروع ؟

هل تم إدراج الإجراءات الخاصة بالحد وتفاذي المؤثرات السلبية من الناحية البيئية والاجتماعية لمرحلة الإنجاز بكراس الشروط ؟

هل تم إدراج الشروط العامة البيئية لأنشطة البناء (CGEAC) بكراس الشروط ؟

صنف B

صنف C

- ← مشروع مدرج ضمن استثمارات سنة 2024 أو ما قبلها (09) : نعم لا
- ← هل تعترض المشروع إشكاليات عقارية ؟ (10) نعم لا
- ← هل تعترض المشروع إشكاليات فنية أو بيئية ؟ (11) نعم لا

← ملاحظات/ معطيات إضافية مبين بها الأسباب الداعية إلى طلب التمويل الإضافي (12) :

.....

.....

.....

.....

.....

ختم وإمضاء الكاتب العام و/أو
المكلف بتسيير شؤون البلدية أو
من ينوبه

(0) ترتيب أولوية المشروع بالنسبة للبلدية : ترقيم كل مشروع مقترح حسب الأولوية 1، 2، 3

(1) إسم المشروع : ذكر إسم المشروع.

(2) كلفة المشروع : ذكر الكلفة الجملية للمشروع بحساب الألف دينار.

(3) مكونات المشروع : ذكر أهم مكونات المشروع على غرار تعبيد طرق، ترصيف، تنوير عمومي، إقتناء معدات، إلخ

(4) تقدم الإنجاز : ذكر مرحلة إنجاز المشروع بوضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

• في مرحلة الإنجاز (فئة ف1) : مشاريع في طور الإنجاز أو مشاريع أبرمت في شأنها عقود صفقات/استشارات أو صدرت بخصوصها أذون تزود.

• الإعلان عن المنافسة (فئة ف2) : مشاريع في مرحلة الإعلان عن طلب العروض/استشارات أو مشاريع تم بخصوصها إعداد ملف طلب

عروض/استشارة أو مشاريع في مرحلة تقييم العروض أو في مرحلة عرض تقارير تقييم العروض على أنظار اللجان المختصة.

• أقساط تكميلية لمشاريع من الفئتين المذكورتين أعلاه ف1 أو ف2.

(5) التاريخ المتوقع لإنهاء المشروع : ذكر التاريخ المتوقع لإنهاء المشروع (الشهر والسنة).

(6) الخطة التمويلية المبرمجة أو حسب آخر تنقيح : ذكر آخر خطة تمويلية مبرمجة أو محينة للمشروع مصادق عليها قبل الإعلان عن هذا الطلب.

(7) الخطة التمويلية الجديدة المقترحة في إطار الدعم : الخطة التمويلية المقترحة في إطار الدعم لتغطية الفجوة المسجلة في الكلفة (بحساب الألف دينار).

(8) التصنيف البيئي والاجتماعي للمشروع : حسب بطاقة التصنيف البيئي والاجتماعي للمشروع المعتمدة في برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية.

(9) مشروع مدرج ضمن استثمارات سنة 2024 أو ما قبلها : وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

(10) هل تواجه المشروع إشكاليات عقارية تحول دون تقدم إنجازه ؟ : وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

(11) هل تواجه المشروع إشكاليات فنية أو بيئية تحول دون تقدم إنجازه ؟ : وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

(12) معطيات أو توضيحات إضافية حول المشروع : إدراج أي معطيات من شأنها تقديم أكثر توضيحات حول المشروع المقترح التدخل في تمويله مع ذكر

الأسباب الداعية إلى طلب التمويل الإضافي.